



Rapport d'audit

Geneva English School

36 Route de Malagny

CH 1294 Genthod

L'audit du: 16/05/2018

1. Client

1.1 Données du client

Numéro du client:	16215
Nom du client:	Geneva English School
Rue:	36 Route de Malagny
Code postal & Lieu:	CH 1294 Genthod
Site web:	http://www.geneva-english-school.ch/

1.2 Description

Geneva English School a été fondée en 1961 par un petit groupe de parents qui voulaient une éducation britannique pour leurs enfants. Une salle de l'église au 14 rue Baulacre à Genève a été louée, un enseignant a été embauché et l'école a commencé à se développer.

En 1963, le nombre d'élèves s'établissait à 40 et l'école s'installa dans de plus grands locaux à l'Ecole Migros de la rue du Prince. Avec la demande de places qui continuent de croître, l'école a déménagé dans une grande maison au 39 bis route de Malagnou puis, en 1967, pour vider les locaux scolaires du village de Vézenaz.

En 1972, Denis Unsworth a été nommé chef. Il est resté jusqu'à la retraite en 2007. Une longue et difficile recherche de nouveaux locaux au début des années 1980 a finalement conduit à l'identification du magnifique site "Petit Malagny" à Genthod, du côté opposé du lac. Au total, environ six ans ont été consacrés à la négociation de l'achat final, à l'obtention du prêt, à l'approbation de l'utilisation du bâtiment en tant qu'école, à l'approbation des plans de rénovation et des bâtiments supplémentaires et, enfin, à la réalisation des travaux de construction. En 1989, l'école a déménagé à Genthod pour le début du trimestre d'été et a été officiellement inaugurée le jour du sport.

Un quatrième bâtiment ouvre en avril 2013, offrant une salle à manger et un studio de danse en plus des salles de classe nécessaires pour faciliter une expansion à deux classes par groupe d'année.

GES Secondary a débuté en septembre 2016 avec un petit groupe d'élèves de l'année 7.

A la rentrée 2017, ouverture de GES Secondary dans sa nouvelle installation à la fine pointe de la technologie à Versoix, à seulement 3 km du site principal.

1.3 Principaux changements au sein de l'organisation depuis le dernier audit

Ouverture de GES Secondary School.

Démarches Eco-School et Right Respective Schools amorcées.

Nomination de Subject Leaders dans les matières.

Mise en place de Professionnal Reviews.

Définition de Salary scales.

Définition de la nouvelle Head of Pastoral.

Mise en place d'un welfare group.

Mise à disposition d'un School Counselor.

1.4 Principaux changements dans le système de management depuis le dernier audit

Labellisation International Middle Years Curriculum (IMYC).

2. Mandat

2.1 Données générales

L'audit du:	16/05/2018
Responsable d'audit:	Bonnet Richard
Autre auditeurs:	
But de l'audit:	Evaluation de la conformité du/des standard(s)

2.2 Standards

Standard: QSC 2.0 - Premier audit de surveillance, SA 1

Validité du certificat:	06/06/2020
Anglais	English primary school
Français	Enseignement préparatoire et primaire

3. Organisation d'audit

Une étude documentaire a été conduite préalablement à l'audit, sur la base de la documentation remise.

Les présomptions ressortant de cette étude ont été prises en considération pour l'audit.

L'étude documentaire elle-même ne fait pas partie de ce rapport. Le plan d'audit a été remis à l'avance à l'entreprise. Seul un échantillon représentatif des activités de l'organisation a été audité.

Dès lors, des lacunes peuvent subsister dans les domaines qui n'ont pas été audités ou qui ne l'ont été que partiellement. L'audit a été conduit selon les procédures ProCert. Les points selon la check-list ProCert de la réunion d'ouverture et de clôture ont été abordés.

Visite de deux leçons en classe.

4. Personnes auditées

Prénom nom	Fonction	Réunion d'ouverture	Audit	Réunion de clôture
Tim Meunier	Head	✓	✓	✓
Nicky Fortune	Deputy Head	✓	✓	✓
Susan Power	Head of Upper School	✓	✓	✓
Emily Brown	Head of Pastoral Care and Lower School		✓	
Aurore Alefsen	Head of Human Resources		✓	
Cath Peart	Assistant Head of GES Secondary		✓	
Matt Vavrecka	English Teacher		✓	
James Taylor	Science Teacher		✓	

5. Récapitulatif

1 Système de management, contexte de l'organisation

- Ouverture de GES en 1961.
 - Emplacement dans un environnement privilégié à proximité de Genève.
 - Ouverture de GES Secondary School en septembre 2017.
 - Suivi du programme scolaire anglais.
 - Direction dynamique et impliquée.
-

2 Management, Leadership et planification

- Formalisation d'un School Development Plan (SDP).
 - Charte clairement définie et communiquée (Values, Mission, Vision, Aims).
 - Leadership partagé par toutes les parties intéressées (Gouvernance, Direction, Parents, Personnels).
 - Plan d'action par objectifs.
 - Faibles turn-over (3%) et absentéisme (5%) des personnels.
 - Encouragement à la formation continue des personnels en interne (Learning walk), en externe (educare) sur site ou hors site.
 - Nomination de Subject Leaders pour les branches.
-

3 Ressources, support

- Campus spacieux doté d'installations sportives et de loisirs variées.
 - Salles de classe lumineuses, décorées et dotées d'équipements modernes.
 - Utilisation de Clarion Call for Schools pour les correspondances.
 - Usage d'un Staff Message Centre.
 - Calendrier dynamique des événements accessible sur le site web.
 - Projet Alumni en construction.
 - Mise à disposition d'un Parents Portal.
-

4 Opérations,réalisation

- Définition d'une nouvelle échelle de salaires qui entrera en vigueur en septembre 2018.
- Site Internet complet, à jour, mettant en avant les valeurs de GES, répondant aux dernières exigences technologiques et intégrant la vidéo.
- Ouverture du Secondaire dans le nouveau bâtiment à Versoix en septembre 2017.
- Organisation des Parents Events pour associer les parents à la vie de l'école et tisser des liens (pique-nique, café).
- Formation des personnels aux exigences de la nouvelle loi européenne sur la protection des données.
- Mise en place d'une procédure de gestion de crise AMOK.
- Définition de la nouvelle Head of Pastoral.
- Mise en place d'un welfare group.
- Mise à disposition d'un School Counselor.
- Fêtes de chaque communauté partagée entre élèves afin d'apporter une ouverture culturelle vers l'autre.
- 2 réseaux Facebook, un public et l'autre privé avec les parents d'élèves.

5 Evaluations de la performance, améliorations

- Cartographie des processus clairement définie (GES Process Map).
- Tous les trois ans, self-evaluation des élèves, des parents et des personnels.
- Mise en conformité avec la nouvelle loi européenne sur la protection des données.
- Suivi individuel des élèves avec de multiples meetings avec les parents.
- Certification ISI (Independent Schools Inspectorate) approuvée par le Government for the purpose of inspecting schools in England and overseas.
- Certification International Middle Years Curriculum (IMYC).
- Labellisé Fourchette verte du traiteur Novae.
- Démarches Eco-School et Right Respective Schools amorcées.
- Mise en place de Professionnal Reviews.
- 3 entretiens par an avec les enseignants.
- Évaluation annuelle des fournisseurs.

6. Constats d'audit

6.1 Non-conformités

Il n'existe aucune non-conformité.

6.2 Recommandations

2018-001 Recommandation QSC 2.0:1.1.4

Constat d'audit:

- Bien que chaque personnel de GES dispose de son propre cahier des charges, à ce jour il n'est pas signé par l'intéressé.

Proposition:

Statut: ouvert

2018-002 Recommandation QSC 2.0:1.1.7

Constat d'audit:

- Une échelle de salaires a été définie pour les "support fonctions", mais n'est pas publique en raison de leur niveau de confidentialité.

Proposition:

Statut: ouvert

2018-003 Recommandation QSC 2.0:1.3.4

Constat d'audit:

- Un indicateur de type pyramide des âges représentant la répartition par sexe et par âge de la population constituée par les personnels n'existe pas.

Proposition:

Statut: ouvert

2018-004 Recommandation QSC 2.0:1.3.5

Constat d'audit:

- Les opérations de contrôle interne destinées à éviter la reproduction d'incidents sont réalisées, mais elles ne sont pas systématiquement formalisées dans un document spécifique dédié au contrôle interne.

Proposition:

Statut: ouvert

Plan d'actions du client/réponses

Responsable plan d'action:

Causes: En cours de réalisation.

Action corrective: Une échelle de salaires a été définie pour les "support fonctions", mais n'est pas publique en raison de leur niveau de confidentialité.

Responsable pour mesure: Mme Power

Mise en oeuvre jusqu'à: 31/03/2019

2018-005 Recommandation QSC 2.0:2.2.3

Constat d'audit:

- Le contrôle de la bonne moralité des postulants habitant le canton de Genève n'est pas vérifiée via la demande d'un certificat de bonne vie et moeurs (CBVM).

Proposition:

Statut: ouvert

7. Conclusion

7.1 Respect de l'objectif d'audit

L'objectif de l'audit

✓ a été entièrement vérifié

7.2 Domaine de certification

Les activités (scope)

✓ sont correctement définies et compréhensibles

7.3 Vérification des actions correctives des audits précédents

Ce point n'est pas évalué lors d'un audit phase 1 ou un préaudit

Les actions correctives des audits précédents

✓ sont mises en oeuvre et closes

7.4 Proposition

L'équipe d'audit/le responsable d'audit propose

✓ le maintien de la certification

7.5 Utilisation des logos (dans le cas d'une certification valable)

L'organisation est autorisée à utiliser le logo de certification de ProCert et des détenteurs de standards (si applicable) sur ses différents supports de communication. En cas de non respect l'entreprise sera informée par un courrier de ProCert pour la suite.

L'entreprise utilise le/les logos

✓ selon le règlement de certification

7.6 Remarques sur le rapport d'audit

L'organisation a la possibilité de faire des remarques sur la teneur du rapport. Sans réaction de sa part dans les 20 jours après réception finale du rapport, le rapport est considéré comme approuvé tacitement.

7.7 Validité du certificat (dans le cas d'une certification valable)

Le certificat reste valable si les conditions du règlement de certification sont respectées (fiche ProCert n° 2*).

7.8 Entreprises certifiées BRC, IFS et FSSC 22000

La société doit informer son directeur de marché ProCert et son responsable d'audit de tout changement ou information laissant supposer que les produits ne répondent plus aux exigences du système de certification (par exemple retrait/ rappel, alerte sur les produits, etc.). Cette notification par la société auditée à l'organisme de certification doit s'effectuer dans les 3 jours ouvrés après cet événement.

Mise en ?uvre des exigences légales dans le domaine sécurité alimentaire

✓ pas applicable

Les exigences légales

✓ pas applicable

8. Planning prochain audit

QSC 2.0

Fenêtre d'audit:	-
Prochain date d'audit:	07/05/2019 - 07/05/2019
confirmé:	non
Type d'audit:	Deuxième audit de surveillance, SA 2