



Rapport d'audit

Geneva English School

36 Route de Malagny

CH 1294 Genthod

Audit du: 01/06/2021

1. Client

1.1 Données du client

Numéro du client:	16215
Nom du client:	Geneva English School
Rue:	36 Route de Malagny
Code postal & Lieu:	CH 1294 Genthod
Site web:	www.geschool.ch/

1.2 Description

La Geneva English School a été fondée en 1961 par un petit groupe de parents qui souhaitaient une éducation britannique pour leurs enfants. Une salle paroissiale au 14 rue Baulacre à Genève a été louée, un enseignant a été engagé et l'école a commencé à se développer.

En 1963, le nombre d'élèves était passé à 40 et l'école a déménagé dans des locaux plus grands à l'Ecole Migros de la rue du Prince. La demande de places ne cessant de croître, l'école déménage dans une grande maison au 39 bis route de Malagny puis, en 1967, vide les locaux de l'école du village à Vézenaz.

En 1972, Denis Unsworth a été nommé directeur. Il y restera jusqu'à sa retraite en 2007. Une longue et difficile recherche de nouveaux locaux au début des années 1980 aboutit finalement à l'identification du magnifique site du « Petit Malagny » à Genthod, de l'autre côté du lac. Au total, quelque six années ont été consacrées à la négociation de l'achat final, à la sécurisation du prêt, à l'obtention de l'approbation pour l'utilisation du bâtiment comme école, à l'accord des plans de rénovation et des bâtiments supplémentaires et, enfin, à la réalisation des travaux de construction. En 1989, l'école a déménagé à Genthod pour le début du trimestre d'été et a été officiellement ouverte le jour du sport.

Un quatrième bâtiment, le Salève, a ouvert ses portes en avril 2013, offrant une salle à manger et un studio de danse en plus des salles de classe nécessaires pour faciliter une extension à deux classes par année de groupe.

Le campus secondaire a été inauguré en septembre 2017 dans un nouvel établissement ultramoderne à Versoix, à quelques minutes du site principal. L'école secondaire se développe de manière organique d'année en année et compte actuellement des élèves de la 7^e à la 11^e année, la 12^e s'ouvrant en septembre 2021.

1.3 Principaux changements au sein de l'organisation depuis le dernier audit

Ouverture du secondaire II, selon le système Suisse
Passage de 72 ETP à 66 ETP
Réécriture du curriculum de français
Introduction de l'apprentissage de l'allemand, de l'espagnol, de programmation et de robotique en primaire
Edition du GES Journal
Site web revu avec une gouvernance à trois

1.4 Principaux changements dans le système de management depuis le dernier audit

Nouveau directeur, M. Matthew Williams

2. Mandat

2.1 Données générales

Audit du:	01/06/2021
Responsable d'audit:	Bonnet Richard
Auditeur/s:	
But de l'audit:	Evaluation de la conformité du/des standard(s)

2.2 Standards

Standard: QSC 2.0 - Premier audit de surveillance, SA 1

Validité du certificat	28/05/2023
Anglais	English primary school
Français	Enseignement préparatoire et primaire

3. Organisation d'audit

Une étude documentaire a été conduite préalablement à l'audit, sur la base de la documentation remise.

Les présomptions ressortant de cette étude ont été prises en considération pour l'audit.

L'étude documentaire elle-même ne fait pas partie de ce rapport. Le plan d'audit a été remis à l'avance à l'entreprise.

Seul un échantillon représentatif des activités de l'organisation a été audité.

Dès lors, des lacunes peuvent subsister dans les domaines qui n'ont pas été audités ou qui ne l'ont été que partiellement. L'audit a été conduit selon les procédures ProCert.

Les points selon la check-list ProCert de la réunion d'ouverture et de clôture ont été abordés.

Trois leçons ont été visitées.

4. Personnes auditées

Prénom nom	Fonction	Réunion d'ouverture	Audit	Réunion de clôture
Matt Williams	Headmaster	✓	✓	✓
Susan Power	Head of Upper School and School Transfer	✓	✓	✓
Patrick Le Roy	Finance and Business Development Director	✓	✓	✓
Aurore Alefsen	Head of Human Resources		✓	
Sandra Sloan	Head of Marketing and Communications		✓	
Alice Priestley	Head's PA, Office Manager, Registrar		✓	
Cath Peart	Secondary Deputy Head and English Teacher		✓	
Alexa Marrett	Head of KS3 and Modern Foreign Languages		✓	
Mark Wooton	Head of Early Years and Key Stage 1 English		✓	
Luke Pearce	Head of Secondary Mathematics and Assessment		✓	
Paola Hopley	Head of Secondary Art and Design		✓	

5. Récapitulatif

0.1 Management Summary

Un échantillon représentatif des activités de l'organisation a été audité. Il a été constaté que le système de management respecte les exigences des clients ainsi que les exigences réglementaires. Les ressources sont disponibles pour la mise en place et la surveillance du système de management. Les éléments de surveillance et de contrôle sont pertinents et suffisants. Le processus d'amélioration permet la prévention des non-conformités et le traitement des réclamations.

0.2 Questions et problèmes non résolus

*

1 Contexte de l'organisation

La Geneva English School a été ouverte en 1961 à Genthod, dans un environnement privilégié à proximité de Genève.

Depuis septembre 2017, un nouveau bâtiment à Versoix assure l'enseignement Secondary.

La Geneva English School (GES) propose un enseignement qui suit le programme scolaire anglais.

L'équipe en place est expérimentée et le turn over est faible depuis plusieurs années.

M. Matthew Williams, le nouveau directeur est arrivé cette année scolaire.

Après une réorganisation RH, il faut noter le passage de 72 ETP à 66 ETP.

L'ouverture du secondaire II, selon le système Suisse, offre de nouvelles perspectives.

2 Management, Leadership et planification

La charte de l'école est clairement définie et communiquée (Values, Mission, Vision, Aims)

Les objectifs et valeurs de l'école sont clairement communiqués sur le site web de l'école.

Le leadership s'exprime totalement dans une école AGILE.

Le management appliqué et l'organisation fonctionnelle de l'école sont totalement transparents, communiqués et partagés.

Il est aussi partagé par toutes les parties intéressées (Gouvernance, Direction, Parents, Personnels)

Chaque année, l'école organise un jour consacré à l'analyse stratégique.

Un plan stratégique formalise les orientations des cinq prochaines années. Le Continuing Professional Development s'inscrit dans la continuité.

Le risk assesment chart est actualisé en permanence et la direction a planifié l'ensemble des objectifs de l'école.

La gestion RH s'appuie de l'outil C-me qui profile les nouveaux collaborateurs dans la construction des équipes.

Les communications entre les deux sites de l'école sont coordonnées par un Head of department.

3 Ressources, support

La GES se partage en deux campus spacieux dotés d'installations sportives et de loisirs variés.

Les salles de classe sont lumineuses, décorées et dotées d'équipements modernes.

Le nouveau bâtiment du secondaire dispose d'une architecture et d'une distribution optimales pour l'étude. Le triple vitrage des fenêtres apporte un confort acoustique exceptionnel.

Les armoires des salles de cours spécifiques (laboratoire de chimie, physique...) assurent un stockage sécurisé optimal des produits à risque.

Les accès aux différents lieux de l'école sont totalement sécurisés et sous contrôle.

Aux heures d'arrivée et de départ des élèves à l'école, les accès sont sécurisés par un Securitas.

Un calendrier dynamique des événements est accessible sur le site web.

La GES est centre d'examen pour le The Duke of Edinburgh's Award.

Les parents disposent d'un accès à "My School Portal".

Les devoirs sont accessibles sur Tapestryjournal.com et Google classroom.

Chaque branche dispose d'un Subject Leader.

La GES dispose sur site d'un School Counselor.

Les matériels informatiques et électroniques tels que les appareils photo et caméras fixant les événements à l'école sont fournis par la GES.

La forte orientation IT de GES prépare les élèves à l'évolution technologique actuelle.

Le site internet est complet, à jour, mettant en avant les valeurs de la GES, répondant aux dernières exigences technologiques et intégrant la vidéo.

La GES utilise Google Education et la plateforme Zoom professionnel.

Un Safeguarding and video Conferance guidance a été élaborée et a été communiqué aux parties intéressées.

4 Opérations,réalisation

L'organisation des Parents Events associe les parents à la vie de l'école et tisse des liens (pique-nique, café)

Les responsables de département bénéficient d'une journée pédagogique annuelle de formation.

Le renforcement du bilinguisme est en place. Des évaluations portent aussi bien sur les efforts fournis que sur les résultats des élèves.

Un Food Committee et d'un Staff Welfare Committee permettent des actions ciblées.

Deux réseaux Facebook cohabitent, un public et l'autre privé avec les parents d'élèves.

Des actions en faveur des élèves sont conduites telles que la :

- Mise en place de cours de pensée critique, de deep thinking en primaire
- Mise en place de cours de philosophie, de politique et d'économie en secondaire

En réponse à la pandémie de COVID-19, la mise en place de l'école à la maison est une réussite.

Les Guidelines sont complémentaires et sont mise à jour fréquemment.

Le prêt d'iPad aux élèves/parents le nécessitant est réalisé.

Les routines de classe rassurent les jeunes élèves et encourage les bonnes pratiques.

La réécriture du curriculum de français est à souligner.

L'introduction de l'apprentissage de l'allemand et de l'espagnol en primaire est en place.

L'édition du GES Journal offre un autre canal de communication.

Le site web a été revu avec une gouvernance à trois.

La création du "Teaching and learning group" permet la discussion et l'échange des pratiques entre enseignants. Il a lieu toutes les trois semaines. Cet événement est aussi l'occasion de l'intervision des cahiers d'élèves.

5 Evaluations de la performance,améliorations

La GES bénéficie d'un SMQ ayant une très bonne maturité.

La cartographie des processus est clairement définie (La GES Process Map).

Chaque processus de la Geneva English School est clairement détaillé et formalisé.

Un processus de recrutement des membres de la direction s'appuie sur une compétence externe et sur celles des

membres du conseil.

L'amélioration continue est complètement intégrée à son fonctionnement.

Le nouveau directeur, M. Matthew Williams, a identifié formellement les nouveaux axes d'amélioration et pilote déjà des actions à conduire.

La GES cultive une communauté active composée des enfants, des parents et des collaborateurs.

Tous les trois ans, des self-évaluations des élèves, des parents et des personnels sont menées.

La qualité de l'enseignement dispensé a été constaté durant les visites de classe conduites. Les élèves sont actifs dans leurs apprentissages (alternance des modalités, individualisation, travail oral et écrit...).

Durant la pandémie de COVID-19, l'application stricte des règles transmises par le DIP était la règle.

L'application des plans de protection a été constaté :

- port du masque
- aération des salles
- distributeurs de gel hydro-alcoolique
- produits nettoyant et papier pur la désinfection des tables
- augmentation des fréquences de nettoyage des bâtiments et des zones de contact

La GES dispose de plusieurs reconnaissances :

- Certification ISI (Independent Schools Inspectorate) approuvée par le Government for the purpose of inspecting schools in England and overseas et approuvée comme centre d'examen pour les examens GSCE et IGCSE par Edexcel et AQA
- Démarches Eco-School et Right Respective Schools amorcées
- Adhésion au :
 - Swiss Group of International Schools
 - IAPS (The Independent Association of Prep Schools)
 - AGEP. (Association Genevoise des Ecoles Privées)
 - COBIS (Council of British International Schools)

Diverses Professionnal Revues sont en place :

- 3 revues professionnelles par an
- un plan triennal de collecte d'information des parties prenantes
- évaluation annuelle des fournisseurs
- rédaction d'un code du personnel de l'école

Dans un souci d'amélioration, le nouveau prestataire de repas KIDELIS regroupe des membres qui ont un point commun : transmettre la passion du bien manger et du goût aux enfants, leur faire découvrir des produits de saisons, des nouvelles saveurs, des lieux uniques et leur donner envie d'aller au restaurant en famille.

La procédure de gestion de crise AMOK est formalisée.

6. Constats d'audit

6.1 Non-conformités

Il n'existe aucune non-conformité.

6.2 Recommandations

2021-001 Recommandation QSC 2.0:5.3.7

Constat d'audit: Dans la cour du secondaire, la clôture ne ferme pas le périmètre et de ce fait ne permet pas de garantir la non intrusion de tiers non autorisés ou le départ anormal d'élèves de l'école.

Proposition:

Statut: ouvert

2021-002 Recommandation QSC 2.0:2.3.3

Constat d'audit: Bien que les enseignants échangent souvent, à ce jour il n'est pas encore organisé d'intervisions entre eux dans les classes.

Proposition:

Statut: ouvert

6.3 Exigences non applicables

Il n'y a pas d'exigences non applicables.

7. Conclusion

7.1 Respect de l'objectif d'audit

L'objectif de l'audit

- ✓ a été entièrement vérifié
-

7.2 Domaine de certification

Les activités (scope)

- ✓ sont correctement définies et compréhensibles

Toutes les activités (groupes de produits, familles de produits, domaines, processus) ont été auditées lors de la certification et de la re-certification

- ✓ oui

Si non, merci d'expliquer la situation au chargé de clientèle à travers un message

7.3 Vérification des actions correctives des audits précédents

Ce point n'est pas évalué lors d'un audit phase 1 ou un préaudit

Les actions correctives des audits précédents

- ✓ sont mises en oeuvre et closes
-

7.4 Proposition

L'équipe d'audit/le responsable d'audit propose

- ✓ le maintien de la certification
-

7.5 Utilisation des logos (dans le cas d'une certification valable)

L'organisation est autorisée à utiliser le logo de certification de ProCert et des détenteurs de standards (si applicable) sur ses différents supports de communication. Le règlement de certification est applicable. Une référence particulière est faite au chapitre 4 (Utilisation du logo) du règlement. En cas de non respect l'entreprise sera informée par un courrier de ProCert pour la suite.

L'entreprise utilise le/les logos

- ✓ selon le règlement de certification/les règles du détenteur du standard
-

7.6 Remarques sur le rapport d'audit

L'organisation a la possibilité de faire des remarques sur la teneur du rapport. Sans réaction de sa part dans les 20 jours après réception finale du rapport, le rapport est considéré comme approuvé tacitement.

7.7 Validité du certificat (dans le cas d'une certification valable)

Le certificat reste valable si les conditions du règlement de certification sont respectées.

7.8 Entreprises certifiées BRC, IFS et FSSC 22000

La société doit informer son directeur de marché ProCert et son responsable d'audit de tout changement ou information laissant supposer que les produits ne répondent plus aux exigences du système de certification (par exemple retrait/ rappel, alerte sur les produits, etc.). Cette notification par la société auditée à l'organisme de certification doit s'effectuer dans les 3 jours ouvrés après cet événement.

Mise en œuvre des exigences légales dans le domaine sécurité alimentaire

✓ oui

Les exigences légales

✓ pas applicable

8. Planning prochain audit

QSC 2.0

Fenêtre d'audit:	-
Prochain date d'audit:	04/05/2022 - 04/05/2022
confirmé:	non
Type d'audit:	Deuxième audit de surveillance, SA 2